



LEHRSTOFF

Angewandte Informatik

3 h

Kompetenzbereich IT-Systeme

- 📎 Hard- und Software
- 📎 Dateiverwaltung
- 📎 Gesundheitsförderung
- 📎 Peripheriegeräte
- 📎 Datensicherung
- 📎 Energiesparmaßnahmen

Kompetenzbereich Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation

- 📎 Textverarbeitungssoftware
- 📎 Tabellenkalkulationssoftware
- 📎 Präsentationssoftware
- 📎 Tastenfeld
- 📎 Schreibfertigkeit

Kompetenzbereich Internet und Kommunikation

- 📎 Online-Sicherheit
- 📎 Umgang mit Daten
- 📎 Internetrecherche
- 📎 E-Mails
- 📎 Soziale Netzwerke
- 📎 Informationsmanagement

Kompetenzbereich Wirtschaft und Konsum

- 📌 Begriffe der Wirtschaft
- 📌 Kaufverträge
- 📌 Verkaufsstrategien und Werbemaßnahmen
- 📌 Zielsetzungen der Wirtschaft
- 📌 Unternehmensgründung
- 📌 Betriebsarten
- 📌 Konsumentenschutz
- 📌 Wirtschaftskreislauf
- 📌 Digitaler Verkauf

Kompetenzbereich Umgang mit Geld

- 📌 Geld
- 📌 Zahlungsmittel
- 📌 Bankdienstleistungen
- 📌 Sicherheitsmerkmale von Banknoten
- 📌 Schuldenfalle
- 📌 Zahlungsarten

Kompetenzbereich Wirtschaftliches Rechnen

- 📌 Grundrechnungsarten
- 📌 Maßeinheiten
- 📌 Schluss-, Prozent- und Zinsrechnungen
- 📌 Konsumverhalten
- 📌 Schätzen
- 📌 Private Haushaltsplanung

Kompetenzbereich Buchführung

- 📌 Aufgaben des Rechnungswesens
- 📌 Buchführungssysteme
- 📌 Belegwesen
- 📌 Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- 📌 Bestandteile von Rechnungen
- 📌 Bilanz als Grundlage der doppelten Buchführung
- 📌 Umsatzsteuer-Zahllast
- 📌 Formvorschriften
- 📌 Umsatzsteuer

Kompetenzbereich Kaufmännisch-administrative Berufe

- 📎 Berufsbilder
- 📎 Karriereverläufe
- 📎 Ausbildungswege

Kompetenzbereich Arbeitsorganisation

- 📎 Sicherheitsvorschriften
- 📎 Hygiene
- 📎 Betriebliche Strukturen
- 📎 Arbeitstechniken, Produkte, Materialien, Werkzeuge und Geräte
- 📎 Gesundheitsförderung
- 📎 Arbeitsplatzgestaltung
- 📎 Arbeitsabläufe

Kompetenzbereich Kommunikation und Werbung

- 📎 E-Mails
- 📎 Gestaltungsgrundsätze
- 📎 Werbemaßnahmen & -konzepte
- 📎 Gesprächsführung

Kompetenzbereich Arbeitsorganisation

- 📎 Umgangsformen
- 📎 Sicherheitsvorschriften
- 📎 Arbeitsplatz
- 📎 Umgang mit Ressourcen
- 📎 Informationsmanagement
- 📎 Digitale und elektronische Medien
- 📎 Gesundheitsförderung
- 📎 Hygiene
- 📎 Ergonomie
- 📎 Arbeitsabläufe

Kompetenzbereich Kommunikation und Werbung

- 📎 Umgang mit Kundinnen und Kunden
- 📎 Verkaufs- und Beratungsgespräche
- 📎 Kommunikation und Feedback
- 📎 Umgangsformen
- 📎 Telefongespräche
- 📎 Präsentationen
- 📎 Schriftverkehr
- 📎 Werbemittel

Berufsbezogene fremdsprachliche Konversation

1 h

Kompetenzbereich Hören

 Fachbereichsspezifisches Umfeld

Kompetenzbereich Sprechen

 Fachbereichsspezifisches Umfeld