



LEHRSTOFF

Angewandte Informatik

3 h

Kompetenzbereich IT-Systeme

- ✂ Hard- und Software
- ✂ Dateiverwaltung
- ✂ Gesundheitsförderung
- ✂ Peripheriegeräte
- ✂ Datensicherung
- ✂ Energiesparmaßnahmen

Kompetenzbereich Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation

- ✂ Textverarbeitungssoftware
- ✂ Tabellenkalkulationssoftware
- ✂ Präsentationssoftware
- ✂ Tastenfeld
- ✂ Schreibfertigkeit

Kompetenzbereich Internet und Kommunikation

- ✂ Online-Sicherheit
- ✂ Umgang mit Daten
- ✂ Internetrecherche
- ✂ E-Mails
- ✂ Soziale Netzwerke
- ✂ Informationsmanagement

Kompetenzbereich Wirtschaft und Konsum

- 📌 Begriffe der Wirtschaft
- 📌 Kaufverträge
- 📌 Verkaufsstrategien und Werbemaßnahmen
- 📌 Zielsetzungen der Wirtschaft
- 📌 Unternehmensgründung
- 📌 Betriebsarten
- 📌 Konsumentenschutz
- 📌 Wirtschaftskreislauf
- 📌 Digitaler Verkauf

Kompetenzbereich Umgang mit Geld

- 📌 Geld
- 📌 Zahlungsmittel
- 📌 Bankdienstleistungen
- 📌 Sicherheitsmerkmale von Banknoten
- 📌 Schuldenfalle
- 📌 Zahlungsarten

Kompetenzbereich Wirtschaftliches Rechnen

- 📌 Grundrechnungsarten
- 📌 Maßeinheiten
- 📌 Schluss-, Prozent- und Zinsrechnungen
- 📌 Konsumverhalten
- 📌 Schätzen
- 📌 Private Haushaltsplanung

Kompetenzbereich Buchführung

- 📌 Aufgaben des Rechnungswesens
- 📌 Buchführungssysteme
- 📌 Belegwesen
- 📌 Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- 📌 Bestandteile von Rechnungen
- 📌 Bilanz als Grundlage der doppelten Buchführung
- 📌 Umsatzsteuer-Zahllast
- 📌 Formvorschriften
- 📌 Umsatzsteuer

Kompetenzbereich Kaufmännisch-administrative Berufe

- 📄 Berufsbilder
- 📄 Karriereverläufe
- 📄 Ausbildungswege

Kompetenzbereich Arbeitsorganisation

- 📄 Sicherheitsvorschriften
- 📄 Hygiene
- 📄 Betriebliche Strukturen
- 📄 Arbeitstechniken, Produkte, Materialien, Werkzeuge und Geräte
- 📄 Gesundheitsförderung
- 📄 Arbeitsplatzgestaltung
- 📄 Arbeitsabläufe

Kompetenzbereich Kommunikation und Werbung

- 📄 E-Mails
- 📄 Gestaltungsgrundsätze
- 📄 Werbemaßnahmen & -konzepte
- 📄 Gesprächsführung

Kompetenzbereich Arbeitsorganisation

- 📄 Umgangsformen
- 📄 Sicherheitsvorschriften
- 📄 Arbeitsplatz
- 📄 Umgang mit Ressourcen
- 📄 Informationsmanagement
- 📄 Digitale und elektronische Medien
- 📄 Gesundheitsförderung
- 📄 Hygiene
- 📄 Ergonomie
- 📄 Arbeitsabläufe

Kompetenzbereich Kommunikation und Werbung

- 📄 Umgang mit Kundinnen und Kunden
- 📄 Verkaufs- und Beratungsgespräche
- 📄 Kommunikation und Feedback
- 📄 Umgangsformen
- 📄 Telefongespräche
- 📄 Präsentationen
- 📄 Schriftverkehr
- 📄 Werbemittel

Berufsbezogene fremdsprachliche Konversation

1 h

Kompetenzbereich Hören

 Fachbereichsspezifisches Umfeld

Kompetenzbereich Sprechen

 Fachbereichsspezifisches Umfeld