



LEHRE IN DER STADTGEMEINDE SEEKIRCHEN

Wir suchen einen

Lehrling als BÜROKAUFFRAU/-MANN ab Sommer 2024

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt deine Kolleginnen und Kollegen im Team
- Du arbeitest mit unterschiedlichen EDV-Programmen
- Du hast Kontakt zu Kolleginnen und Kollegen sowie zu Kundinnen und Kunden
- Du nimmst Telefonate entgegen, schreibst Briefe und E-Mails
- Du bist Teil eines engagierten Teams und übernimmst Schritt für Schritt eigene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche, in denen du auch deine eigenen Ideen einbringen kannst

Deine Interessen:

- Dir bereitet die Arbeit am Computer Spaß
- Du arbeitest gerne im Team und bist kontaktfreudig, freundlich und kommunikativ
- Du bist ein Organisationstalent
- Du hast Interesse an der öffentlichen Verwaltung und ihrem breiten Aufgabenspektrum

Was wir bieten:

- Du erhältst eine qualifizierte Ausbildung in den verschiedenen Abteilungen der Gemeindeverwaltung
- Gutes Betriebsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Rabatte für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Geschäften
- Vergünstigtes Mittagessen
- Unterstützung bei Lehre mit Matura durch angepasste Arbeitszeiten

Dienstbeginn: Sommer 2024

Berufsschulort: Salzburg

Lehrzeit: 3 Jahre

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und laden dich ein, deine Bewerbung samt Unterlagen an die Stadtgemeinde Seekirchen zu richten. Für Fragen steht dir Herr Markus Dürnberger unter bewerbung@seekirchen.at oder 06212 2308-13 gerne zur Verfügung.